

UNITEDRISK

SAFETY & SECURITY

CODICE ETICO

Prima che essere un Gruppo di Aziende, siamo un team che condivide un sistema valoriale che si rispecchia nei rapporti interni ed esterni, dai collaboratori ai clienti.
Crediamo che l'etica rappresenti un fattore competitivo che deve essere declinato con l'innovazione nel rispetto delle persone e dell'ambiente.



Lavorare in modo etico è una priorità che deve sempre orientare qualsiasi nostro comportamento all'interno dell'azienda. Una condotta corretta è essenziale per lo sviluppo e il progresso aziendale. Per questo motivo è nata l'esigenza di condividere, attraverso questo documento, le buone pratiche e i principi ai quali ispirarsi durante il nostro lavoro. È anche grazie a questi principi che siamo riusciti a crescere fino ad oggi ed è su questi principi che dobbiamo puntare per continuare a crescere in futuro.

Il Codice Etico consentirà a tutti i portatori di interesse di conoscere, comprendere e condividere i valori cardine e le norme di comportamento di United Risk Management S.p.A. e sono sicuro che aiuterà ciascuno di noi ad agire sempre nel pieno rispetto dei contesti sociali nei quali operiamo.

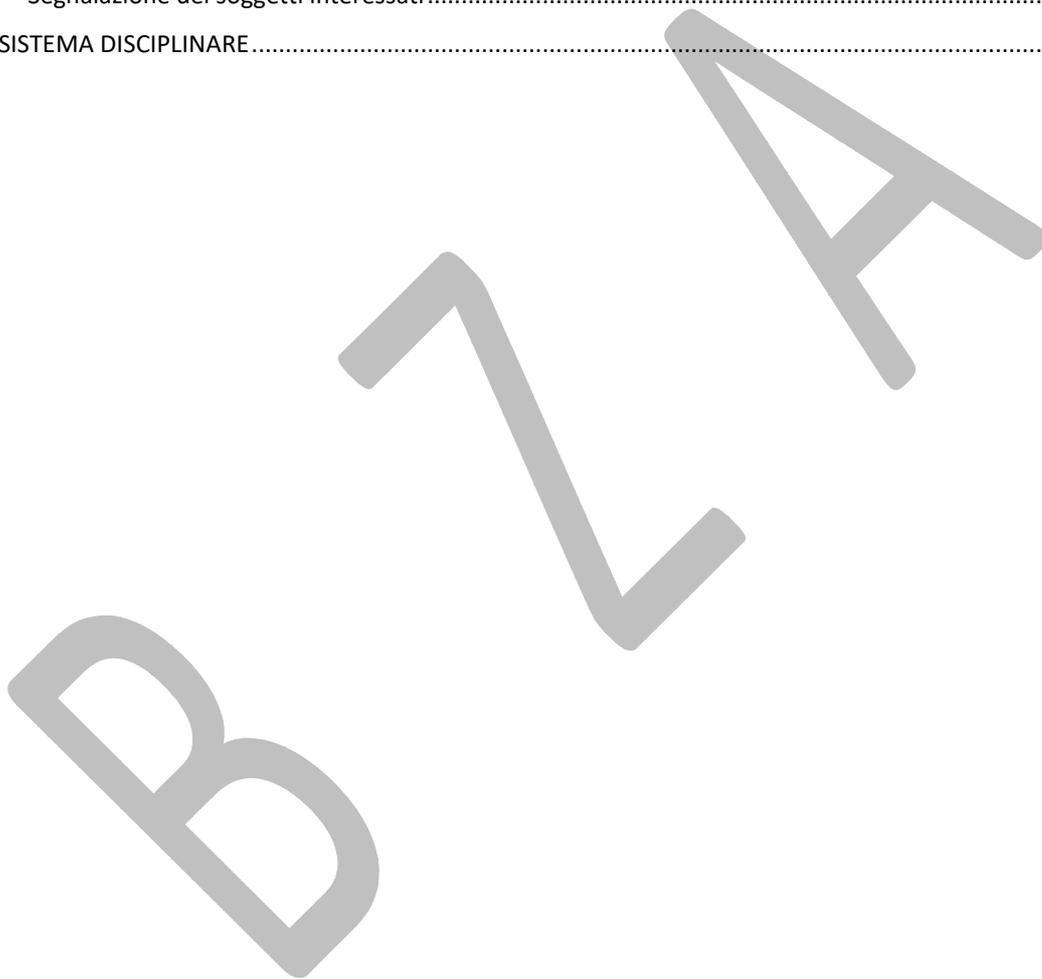
CODICE ETICO AZIENDALE
ai sensi del D.Lgs. 231/2001

Approvato con delibera CdA United Risk Management S.p.A. in data 17 gennaio 2023

Sommario

1	INTRODUZIONE	4
2	“MISSIONE” E “VISIONE ETICA”	4
3	DESTINATARI ED AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE.....	6
3.1	Collettività	Errore. Il segnalibro non è definito.
4	PRINCIPI DI RIFERIMENTO.....	6
4.1	Responsabilità e rispetto delle leggi.....	6
4.2	Onestà, integrità morale, correttezza, trasparenza e obiettività.....	6
4.3	Riservatezza e trattamento delle informazioni	7
4.4	Valore delle risorse umane e politica dell’occupazione	7
4.5	Integrità e tutela della persona.....	8
4.6	Antiriciclaggio e antiterrorismo.....	8
4.6.1	Condotta negli affari.....	8
4.7	Anticorruzione.....	8
5	NORME DI COMPORTAMENTO.....	8
5.1	Rapporto con i soci.....	8
5.2	Controllo e rintracciabilità di operazioni e transazioni	8
5.3	Rapporti con organi di controllo interno.....	8
5.4	Risorse Umane	9
5.4.1	Rifiuto di ogni discriminazione	9
5.4.2	Salute e sicurezza	9
5.5	Gestione delle informazioni e privacy.....	9
5.5.1	Conflitto di interessi	9
5.5.2	Rispetto delle norme contenute nel Codice Etico	10
5.5.3	Proprietà intellettuale e plagio.....	10
5.5.4	Rapporti con i mass media e diffusione delle informazioni	10
5.6	Utilizzo e salvaguardia dei beni aziendali.....	10
5.6.1	Utilizzo dei sistemi informatici	11
6	CRITERI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI INTRA-GRUPPO.....	11
6.1	Valori etici comuni, cooperazione e comunicazione.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
7	CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON CLIENTI E FORNITORI.....	11
7.1	Scelta del fornitore.....	11
7.2	Rapporti con i clienti	12
7.3	Comunicazioni ai clienti.....	12
7.4	Garanzia del servizio	12
7.5	Gestione regalie e omaggi.....	12
8	CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON ASSOCIAZIONI O ENTI PUBBLICI O PRIVATI	12
9	AMBIENTE E SICUREZZA.....	13

10	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	13
10.1	Ambito di riferimento	13
10.2	Gestione finanziamenti e appalti pubblici.....	14
10.3	Utilizzo di contributi e finanziamenti ricevuti	14
10.4	Partecipazione a procedure di gara indette dalla Pubblica Amministrazione o licitazione	14
10.5	Rapporti con partiti, organizzazioni sindacali ed associazioni.....	15
10.6	Rapporti con l’Autorità Giudiziaria e le Autorità con poteri ispettivi e di ordine pubblico.....	15
11	COMUNICAZIONE E FORMAZIONE RELATIVA AL CODICE ETICO	15
11.1	Comunicazione e formazione.....	15
11.2	Segnalazione dei soggetti interessati.....	15
12	SISTEMA DISCIPLINARE	15



1 INTRODUZIONE

Il presente documento definisce i valori ed i principi di condotta rilevanti per United Risk Management S.p.A. (d'ora in avanti anche solo "United Risk"), ai fini del buon funzionamento, dell'affidabilità, del rispetto di leggi e regolamenti nonché della reputazione della stessa Società.

Il Codice Etico costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione, di Gestione e controllo adottato da United Risk per la prevenzione della commissione dei reati previsti dal D. Lgs. 231/01, unitamente al Sistema Sanzionatorio che prevede le sanzioni disciplinari e contrattuali, anche nei confronti dei Terzi Destinatari, nella ipotesi di violazioni e/o compimento dei reati.

United Risk Management S.p.A. conforma la conduzione delle proprie attività al rispetto dei principi e delle norme di comportamento espressi nel presente Codice Etico e nella normativa nazionale ed internazionale in vigore ove applicabile, al rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 231/01, oltre che ai principi ed alle norme di comportamento risultanti dalla policy e dalle procedure da considerarsi, ove disponibile, parti integranti del presente documento.

United Risk Management S.p.A. riconosce l'importanza della responsabilità etico sociale nella conduzione degli affari e delle attività e, a tal fine, promuove una gestione orientata al bilanciamento dei legittimi interessi degli *stakeholder* e della collettività in cui opera.

Sono da considerarsi *Stakeholder* della Società: gli azionisti, gli investitori e la comunità finanziaria; i clienti, le risorse umane, i fornitori e i collaboratori esterni, i soci, gli amministratori, la pubblica amministrazione, la collettività, i concorrenti e, in senso allargato, tutti i soggetti coinvolti, direttamente e/o indirettamente, nelle attività aziendali.

La verifica dello stato di adeguatezza del Codice Etico, la sua attuazione e la sua applicazione è di competenza della Direzione Amministrativa, in coordinamento con i responsabili dei diversi uffici e con il CdA il quale potrà farsi anche promotore di proposte di integrazione o modifica dei contenuti.

Allo scopo di garantire l'effettività del presente Codice Etico, nel rispetto della privacy e dei diritti individuali, tutti coloro che vengono a conoscenza di eventuali comportamenti illeciti e/o violazioni a leggi, codici, standards, policy, circolari e procedure aziendali messi in atto in ambito societario, sono tenuti a riferire, in maniera riservata, direttamente al proprio responsabile e/o all'Organismo di Vigilanza, tramite i canali di informazione in essere. L'azienda tutela gli autori delle segnalazioni contro eventuali ritorsioni cui possono andare incontro per aver riferito di comportamenti non corretti, mantenendone riservata l'identità (fatti salvi gli obblighi di legge).

2 "MISSIONE" E "VISIONE ETICA"

United Risk Management S.p.A. è leader in Italia nella *security*, *safety* e *compliance* delle attività di riqualificazione, gestione e sviluppo immobiliare. Il sistema integrato di sicurezza e di *risk management* dei cantieri è basato su una metodologia proprietaria che integra servizi di consulenza, attività investigative e utilizzo delle più moderne tecnologie con l'obiettivo di prevenire il rischio reato in ogni sua manifestazione.

Offre qualificati servizi di audit per l'analisi dei processi e l'ottenimento delle certificazioni. Opera con Autorizzazione della Prefettura di Milano per la Vigilanza Privata ex art. 134 del T.U.L.P.S. (Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza) ed è dotata di una Centrale Operativa attiva 24 ore su 24, certificata secondo la norma UNI 10891:2000.

Tutti gli aspetti di rischio sono analizzati con una metodologia proprietaria che garantisce la business continuity e la valorizzazione del progetto anche attraverso soluzioni tecnologiche di avanguardia, nonché la compliance agli aspetti normativi e i più alti standard etici.

La filosofia di United Risk Management S.p.A. è quella di uno sviluppo aziendale sostenibile in termini economici-sociali-ambientali. Ciò implica essere competitivi, innovativi, creare valore, non solo attraverso l'efficienza della produzione, ma anche attraverso il continuo sviluppo di nuovi prodotti, l'impegno sociale, il rispetto etico verso ogni interlocutore interno ed esterno e la salvaguardia dell'ambiente.

La buona reputazione è una risorsa immateriale essenziale per United Risk Management S.p.A., essa favorisce l'approvazione sociale, l'attrazione delle migliori risorse umane, la soddisfazione del mercato e degli enti con i quali opera, l'equilibrio con i fornitori e l'affidabilità verso i terzi in genere.

Il Codice è improntato ad un ideale di cooperazione orientato alla tutela del reciproco rispetto e vantaggio delle parti coinvolte.

United Risk, ispirata dai principi fondamentali risultanti dalla "Dichiarazione universale dei diritti dell'uomo" approvata dall'assemblea delle Nazioni Unite il 10 dicembre del 1948, richiede ai dipendenti, al personale tecnico-amministrativo, all'Alta direzione e ad ogni altro membro dell'azienda nell'adempimento dei rispettivi doveri, e in relazione ai ruoli e alle responsabilità, di rispettare, proteggere e promuovere con coraggio, i valori cardine della Società, fra i quali:

- dignità umana;
- rifiuto di ogni discriminazione ingiusta e valorizzazione sia del merito sia delle diversità individuali e culturali;
- avanzamento della libertà e dei diritti fondamentali;
- responsabilità, riconoscimento e adempimento dei doveri nei confronti della comunità;
- onestà, integrità e professionalità;
- conoscenza, eccellenza, propensione alla crescita professionale;
- equità, imparzialità, leale collaborazione e trasparenza, nonché di proteggere e promuovere i valori e responsabilità aziendali risultanti dalla United Risk Management S.p.A., tra cui:
 - fiducia;
 - determinazione;
 - eccellenza;
 - rispetto;
 - sostenibilità.

United Risk è composta da un team che condivide un sistema valoriale che si rispecchia nei rapporti interni ed esterni, dai collaboratori ai clienti:

- contribuire alla crescita della Società;
- lavorare con passione;
- crescere professionalmente;
- migliorare l'efficienza;
- considerare il punto di vista degli altri;
- rispettare i fatti;
- tutelare la sicurezza della persona;
- esercitare una concorrenza commerciale leale basata su principi di impegno, positività, conoscenza, ordine, dialogo, ponderazione, rispetto e lealtà.

Crediamo che l'etica rappresenti un fattore competitivo che deve essere declinato con l'innovazione nel rispetto delle persone e dell'ambiente.

3 DESTINATARI ED AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE

I destinatari del Codice Etico sono gli Amministratori, i Sindaci, i dirigenti, i dipendenti, i consulenti, i collaboratori e in generale tutti coloro che operano in Italia e all'estero per conto o in favore di United Risk, o che con la stessa intrattengono relazioni di affari.

I destinatari sono tenuti ad osservare le prescrizioni in esso contenute e ad adeguare i propri comportamenti e le proprie azioni ai principi ivi espressi.

L'Organo di vertice promuove la più ampia diffusione del Codice nei confronti di tutti i soggetti interessati, la corretta interpretazione dei suoi contenuti e fornisce gli strumenti più adeguati per favorirne l'applicazione.

4 PRINCIPI DI RIFERIMENTO

4.1 Responsabilità e rispetto delle leggi

United Risk, durante lo svolgimento delle proprie attività, intende rispettare le leggi e le normative vigenti in Italia e nei vari Paesi in cui la stessa è presente ed opera, orientando le proprie azioni ed i propri comportamenti ai principi, agli obiettivi ed agli impegni richiamati nel Codice Etico e, in nessun caso, il perseguimento di un interesse o di un vantaggio per l'azienda potrà giustificare un comportamento non corretto.

A tal fine, l'Organo di vertice esige dai propri collaboratori, amministratori e dipendenti, il rispetto della legislazione e di tutte le norme vigenti e dei principi e procedure a tale scopo formalizzate, nonché comportamenti eticamente corretti tali da non pregiudicare l'integrità morale e professionale dell'azienda.

Tra le principali norme di riferimento si evidenziano, a titolo esemplificativo ma non esaustivo e a seconda dello Stato di riferimento:

	ITALIA	ALTRI STATI DOVE UNITED RISK OPERA
RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA DELLE SOCIETÀ E DEGLI ENTI	D. Lgs 231/2001	Leggi e norme locali di riferimento
SICUREZZA SUL LAVORO	D. Lgs 81/2008 e ss.mm.	
AMBIENTE	D. Lgs 152/2006 e ss.mm. (TU Ambiente)	
TUTELA PRIVACY	D. Lgs 196/2003	
NORME RELATIVE AGLI ADEMPIMENTI GENERALI IN MATERIA DI LAVORO	Leggi e norme locali di riferimento	
PRINCIPI CONTABILI NAZIONALI E INTERNAZIONALI		
CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO		

Il presente Codice Etico dovrà essere applicato sempre nel rispetto della legge e delle normative vigenti. In ogni caso, la mancanza di leggi e/o norme nazionali di riferimento, non costituiscono in alcun modo esimente dal rispetto dello stesso.

4.2 Onestà, integrità morale, correttezza, trasparenza e obiettività

Nello svolgimento delle attività e nelle relazioni di qualunque tipo e natura, tutti coloro che lavorano con e per United Risk sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti ed i regolamenti dei Paesi in cui si svolge l'attività aziendale, nonché il Codice Etico ed i regolamenti interni. Essi devono avere un comportamento improntato al rispetto dei principi fondamentali di onestà, integrità morale, correttezza, trasparenza, obiettività e rispetto della personalità individuale nel perseguimento degli obiettivi aziendali e in tutti i rapporti con persone ed enti interni ed esterni alla Società. In nessun caso il perseguimento dell'interesse dell'azienda può giustificare un operato non conforme ad una linea di condotta onesta.

I rapporti con i portatori di interesse sono improntati a criteri e comportamenti corretti, collaborativi, leali e di reciproco rispetto e trasparenza.

Le informazioni aziendali, trasmesse all'interno e all'esterno dell'organizzazione stessa, sono rispettose dei requisiti di veridicità, completezza, accuratezza e riservatezza, in particolare in riferimento a dati economici, finanziari e contabili.

4.3 Riservatezza e trattamento delle informazioni

Sono definite "Informazioni" tutti i dati, i documenti, le conoscenze e gli elaborati di qualsiasi natura e su qualsiasi supporto, riferiti o riferibili a United Risk o alle sue attività a qualunque titolo ed in qualsiasi ambito, oltre che a soci, amministratori, dirigenti e dipendenti. Sono definite "Informazioni Riservate" quelle informazioni che, oltre a corrispondere alla definizione sopra precisata, non possono oggettivamente ritenersi di pubblico dominio.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, si considerano Informazioni Riservate le informazioni riguardanti:

- il know how;
- i processi tecnologici;
- i piani commerciali, industriali e strategici;
- le operazioni finanziarie e strategiche;
- l'elenco dei clienti, dei fornitori, dei collaboratori e le relative condizioni economico commerciali;
- i dati personali di dipendenti e collaboratori.

Quale regola generale, tutte le informazioni e le informazioni riservate devono essere accessibili esclusivamente a dipendenti o ad altri soggetti specificatamente abilitati, nei limiti strettamente necessari allo svolgimento delle mansioni e delle funzioni ad essi affidate. Tutti i dipendenti hanno l'obbligo di tenere come assolutamente confidenziali e di non utilizzare se non per gli usi aziendali consentiti, tutte le informazioni e le informazioni riservate di cui sono a conoscenza o a cui hanno accesso. Essi devono mantenere il più stretto riserbo sulle informazioni, anche se non espressamente qualificate come riservate, e segnalare immediatamente l'eventuale fuga di informazioni al diretto superiore e, in ogni caso, porre in essere ogni attività tesa ad evitare l'ulteriore divulgazione a terzi.

Nessuna informazione può essere rivelata a terzi, ovvero utilizzata per svolgere operazioni a carattere personale.

I collaboratori di United Risk sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività, e a non trattare le stesse informazioni in modo difforme a quanto previsto dalle autorizzazioni ricevute e dalle procedure aziendali stabilite. Le informazioni acquisite nello svolgimento delle attività assegnate devono rimanere strettamente riservate e opportunamente protette e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate sia all'interno che all'esterno della Società, se non nel rispetto della normativa e della prassi aziendale.

Qualsiasi violazione dei principi sopra richiamati si configura come grave inadempienza verso la Società.

4.4 Valore delle risorse umane e politica dell'occupazione

United Risk considera i dipendenti e i collaboratori esterni un fattore critico di successo e, conseguentemente, tutela e promuove il valore delle risorse umane al fine di incrementare e migliorare il patrimonio e la competitività delle conoscenze di ogni dipendente e/o collaboratore.

Al fine di contribuire allo sviluppo degli obiettivi di impresa e assicurare che questi siano da tutti perseguiti nel rispetto dei principi etici e dei valori cui URM si ispira, fermi restando in ogni caso gli obblighi derivanti dalle disposizioni vigenti, la selezione del personale è subordinata alla verifica della piena rispondenza dei candidati ad una sostanziale aderenza ai profili professionali richiesti, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati, evitando favoritismi, nepotismi, forme di clientelismo di qualsivoglia natura e agevolazioni di ogni sorta: ogni discriminazione razziale, di sesso, di nazionalità, di religione, di lingua, sindacale o politica, sono vietati nell'assunzione, nella retribuzione, nelle promozioni o nel licenziamento.

Dichiarando il proprio impegno al rispetto dei requisiti di responsabilità sociale, la Società non impiega né favorisce l'utilizzo del lavoro infantile. L'assunzione del personale avviene sulla base di regolari contratti di lavoro, non essendo ammessa alcuna forma di rapporto lavorativo non conforme o comunque elusiva delle disposizioni vigenti.

4.5 Integrità e tutela della persona

United Risk si impegna a tutelare l'integrità morale dei suoi dipendenti e collaboratori esterni garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona. Per questo motivo salvaguarda i lavoratori da qualsiasi atto di violenza e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze.

4.6 Antiriciclaggio e antiterrorismo

United Risk si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in tema di antiriciclaggio e di contrasto al terrorismo. I destinatari del presente documento sono tenuti a non ricevere o accettare, in alcun modo e in alcuna circostanza, la promessa di pagamenti in contanti o correre il rischio di essere implicati in vicende relative al riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali.

Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con fornitori ed altri partner in relazioni d'affari, la Società si assicurerà dell'integrità morale, della reputazione e del buon nome della controparte e nella selezione applicherà le procedure di cui al Modello Organizzativo di Gestione e Controllo.

4.6.1 Condotta negli affari

United Risk si astiene dall'intrattenere rapporti di qualsiasi natura, ancorché indiretti o per interposta persona, con soggetti (persone fisiche o giuridiche) che si sappia o si abbia ragione di sospettare facciano parte di organizzazioni criminose di qualsiasi natura, comprese quelle di stampo mafioso, quelle dedite al traffico di esseri umani o allo sfruttamento del lavoro minorile, nonché di soggetti o gruppi che operino con finalità di terrorismo.

4.7 Anticorruzione

United Risk promuove il rispetto dei principi in materia di contrasto alla corruzione e si impegna costantemente a mettere in atto tutte le misure necessarie ad ostacolarla in ogni sua forma. In particolare, è espressamente vietata qualsiasi tipologia di comportamento volto a favorire pratiche di corruzione e/o atteggiamenti collusivi, perpetrati anche attraverso terzi, finalizzati all'ottenimento di vantaggi personali o a favore della Società.

Le condotte proibite in ambito corruttivo includono l'offerta, la promessa e/o la ricezione, da parte dei destinatari, di denaro, di un vantaggio economico, altra utilità o beneficio in relazione all'attività svolta.

5 NORME DI COMPORTAMENTO

5.1 Rapporto con i soci

United Risk, consapevole dell'importanza del ruolo rivestito dal socio, si impegna a fornire allo stesso informazioni accurate, veritiere e tempestive, e a migliorarne le condizioni di partecipazione, nell'ambito delle sue prerogative e alle decisioni societarie.

Costituisce obiettivo della Società tutelare e accrescere il valore della propria attività a fronte dell'impegno posto dai soci con i loro investimenti, attraverso la valorizzazione della gestione, il perseguimento di elevati standard e la solidità del patrimonio.

5.2 Controllo e rintracciabilità di operazioni e transazioni

Ogni operazione e transazione deve essere correttamente eseguita, registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua. Ciò significa che ciascuna azione ed operazione deve avere una registrazione adeguata e deve essere supportata da idonea documentazione, al fine di poter procedere in ogni momento all'effettuazione di controlli che ne attestino le caratteristiche e le motivazioni ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

5.3 Rapporti con organi di controllo interno

United Risk impronta i propri rapporti con l'Organo di controllo societario alla massima diligenza, professionalità, trasparenza, collaborazione, disponibilità e nel pieno rispetto del ruolo istituzionale, dando puntuale e sollecita esecuzione alle prescrizioni ed agli eventuali adempimenti richiesti.

I dati ed i documenti sono resi disponibili in un linguaggio chiaro, oggettivo ed esaustivo in modo da fornire informazioni accurate, complete, fedeli e veritiere evitando, e comunque segnalando, nella forma e nei modi idonei, situazioni di conflitto di interesse. È fatto espresso divieto di impedire od ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo legalmente attribuite ai Sindaci.

5.4 Risorse Umane

United Risk riconosce la centralità del portatore d'interesse "Risorse Umane" e l'importanza di stabilire e mantenere relazioni basate sulla lealtà e sulla fiducia reciproca, valorizzando quanto possibile le capacità del singolo.

Tutti i dipendenti, collaboratori e amministratori si impegnano ad agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi assunti dal contratto di lavoro e da quanto previsto dal presente Codice Etico, assicurando le prestazioni che sono loro richieste e rispettando gli impegni assunti.

5.4.1 Rifiuto di ogni discriminazione

Tutto il personale di United Risk ha diritto ad essere trattato con spirito di comprensione ed eguale rispetto e considerazione, a non essere ingiustamente discriminato, direttamente o indirettamente, in ragione di uno o più fattori, inclusi la religione, il genere, l'orientamento sessuale, la coscienza e le convinzioni personali, l'aspetto fisico e il colore della pelle, la lingua, le origini etniche o sociali, la cittadinanza, le condizioni personali e di salute, la gravidanza, le scelte familiari, l'età.

United Risk rigetta ogni forma di pregiudizio sociale o molestia arrecati per motivi di discriminazione, ogni prassi degradante, umiliante, o l'idea di supremazia o superiorità morale di un gruppo rispetto ad un altro.

5.4.2 Salute e sicurezza

United Risk promuove e diffonde in tutte le sue sedi la cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza della gestione dei rischi, anche attraverso formazione specifica, promuovendo comportamenti responsabili e preservando, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza di tutti i dipendenti e collaboratori.

Tutti i dipendenti, collaboratori e amministratori sono tenuti allo scrupoloso rispetto delle disposizioni e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento in tema di salute e sicurezza, nonché al rispetto di tutte le misure previste in materia dalle leggi, dalle procedure e dai regolamenti interni.

5.5 Gestione delle informazioni e privacy

Nei limiti stabiliti dalle normative vigenti, United Risk fornisce in modo tempestivo e completo le informazioni, i chiarimenti, la documentazione e i dati richiesti da soci, clienti, fornitori, autorità pubbliche di vigilanza, istituzioni, organi, enti e altri *stakeholder* nell'ambito delle rispettive funzioni.

La privacy dei dipendenti, collaboratori, amministratori e la riservatezza delle informazioni è tutelata nel rispetto della normativa di riferimento, anche attraverso standard operativi che specificano le informazioni ricevute e le relative modalità di trattamento e conservazione. È obbligo di ogni dipendente, collaboratore e amministratore assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna informazione appresa in ragione della propria funzione lavorativa. A tale riguardo si ribadisce quanto detto in precedenza, ovvero che il personale che a qualsiasi titolo entri in possesso di informazioni di interesse aziendale o relativamente a qualsiasi portatore d'interesse, deve mantenere l'informazione riservata e in nessuna maniera si deve sentire autorizzato a diffonderla o utilizzarla al di fuori degli scopi operativi per cui è stato autorizzato dalla Direzione aziendale.

5.5.1 Conflitto di interessi

Ogni dipendente, collaboratore e amministratore di United Risk è tenuto ad evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare concretamente un conflitto con gli interessi aziendali o che possano interferire con la propria capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'impresa e nel pieno rispetto del Codice Etico. Inoltre, deve astenersi dal trarre vantaggio personale da atti di disposizione dei beni

sociali o da opportunità d'affari delle quali è venuto a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

5.5.2 Rispetto delle norme contenute nel Codice Etico

Ogni dipendente, collaboratore, amministratore, o fornitore è tenuto a conoscere il contenuto del Codice Etico e le norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della sua funzione, derivanti dalla Legge o da procedure e regolamenti interni.

I dipendenti, collaboratori, amministratori e fornitori hanno l'obbligo di:

- astenersi da comportamenti contrari alle disposizioni del Codice Etico;
- rivolgersi ai propri superiori, referenti aziendali o al proprio responsabile, in caso di richiesta di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse;
- riferire tempestivamente ai superiori, ai referenti aziendali o all'Organismo di Vigilanza qualsiasi notizia, di diretta rilevazione o riportata da altri, in merito a possibili violazioni o semplice supposizione di violazioni del presente Codice;
- collaborare con le funzioni deputate a verificare le possibili violazioni;
- informare adeguatamente ogni terza parte con la quale vengano in contatto nell'ambito dell'attività lavorativa circa l'esistenza del Codice Etico e gli impegni ed obblighi imposti dallo stesso ai soggetti esterni;
- adottare le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne in caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di conformarsi alle norme del Codice.

5.5.3 Proprietà intellettuale e plagio

Ogni dipendente, collaboratore, amministratore, o fornitore è tenuto al rispetto sostanziale e non meramente formale delle norme in materia di proprietà intellettuale e plagio. L'autore di un'opera dell'ingegno appartenente a United Risk è tenuto a non servirsene per fini privati e a mantenere la riservatezza sui risultati raggiunti dalla stessa.

Il plagio è definito come la parziale o totale attribuzione di parole, idee, ricerche o scoperte altrui a sé stessi o ad un altro autore, a prescindere dalla lingua in cui queste sono ufficialmente presentate o divulgate, o nell'omissione della citazione delle fonti. Il plagio può essere intenzionale o l'effetto di una condotta non diligente o derivare dall'abuso, nel caso di opere collettive, della propria posizione gerarchicamente superiore.

5.5.4 Rapporti con i mass media e diffusione delle informazioni

I rapporti con i mezzi di comunicazione di massa sono tenuti dall'Amministratore delegato della Società o da soggetti espressamente a ciò delegati dallo stesso, in conformità alle politiche adottate da United Risk. Le comunicazioni verso l'esterno seguono i principi guida della verità, correttezza, trasparenza e prudenza.

5.6 Utilizzo e salvaguardia dei beni aziendali

Ogni dipendente, collaboratore, amministratore di United Risk è tenuto ad operare con la dovuta cura e diligenza per tutelare i beni di proprietà aziendali, attraverso comportamenti responsabili e in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando, ove opportuno, il loro impiego.

Ogni dipendente e collaboratore è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate ed ha il dovere di informare tempestivamente le funzioni preposte riguardo ad eventuali minacce o eventi dannosi per la Società o per i suoi beni.

In particolare, ogni dipendente e collaboratore è tenuto a:

- evitare usi impropri che possano causare costi indebiti, danni o riduzione di efficienza o comunque in contrasto con l'interesse della Società;
- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche e procedure interne, anche non formalizzate, al fine di non compromettere la funzionalità, la protezione e la sicurezza di sistemi informatici, apparecchiature ed impianti di United Risk;

- operare sempre nel rispetto delle norme di sicurezza previste dalla Legge e dalle procedure interne, al fine di prevenire possibili danni a cose, persone o all'ambiente;
- utilizzare i beni di proprietà di United Risk, di qualsiasi tipo e valore, nel rispetto della legge, delle normative interne e dei principi del presente Codice Etico;
- utilizzare i beni della Società esclusivamente per scopi connessi e strumentali all'esercizio dell'attività lavorativa;
- operare, nel limite del possibile, al fine di ridurre il rischio di furti, danneggiamenti o altre minacce ai beni ed alle risorse assegnate o presenti, informando in modo tempestivo le funzioni preposte in caso di situazioni anomale.

Le medesime modalità nella cura, protezione e diligenza devono essere adottati anche per tutelare i beni di proprietà di terzi, in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo e l'impiego.

5.6.1 Utilizzo dei sistemi informatici

Ogni dipendente è responsabile della sicurezza dei sistemi informatici utilizzati ed è soggetto alle disposizioni normative in vigore, alle condizioni dei contratti di licenza e delle procedure interne aziendali. Al fine di escludere comportamenti illeciti contrari alle norme vigenti in materia informatica, è stato adottato un Regolamento interno che disciplina le modalità d'uso degli apparecchi informatici e stabilisce i relativi divieti.

6 CRITERI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON LE ALTRE SOCIETÀ DEL GRUPPO UNITED

I rapporti con altre Società del Gruppo United sono gestiti nel pieno rispetto dei principi di correttezza, effettività e tutela dei rispettivi interessi. Inoltre, United Risk pone particolare attenzione alla gestione delle risorse finanziarie e alle transazioni con le varie società del Gruppo.

La circolazione delle informazioni avviene conformemente ai principi di veridicità, completezza, chiarezza e congruità, nel rispetto dell'autonomia di ciascuna società e degli specifici ambiti di attività.

7 CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON CLIENTI E FORNITORI

Lo stile di comportamento della Società nei confronti dei clienti e dei fornitori è improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità. United Risk persegue la propria missione attraverso l'offerta di prodotti e servizi di qualità, a condizioni competitive e nel rispetto di tutte le norme poste a tutela della leale concorrenza. È fatto obbligo ai dipendenti, collaboratori, e amministratori, in quanto rappresentanti l'azienda stessa nelle relazioni con clienti e fornitori, di:

- fornire, con efficienza, cortesia e tempestività, nei limiti di quanto previsto contrattualmente, servizi di alta qualità, che soddisfino le ragionevoli aspettative e necessità del cliente;
- fornire, ove necessario, nei modi e nelle forme previste dalle politiche aziendali, accurate ed esaurienti informazioni circa i servizi forniti da United Risk, in modo che il cliente possa assumere decisioni consapevoli;
- soddisfare le attese dei clienti in termini di onestà, trasparenza e pieno rispetto della legge e degli accordi contrattuali.

7.1 Scelta del fornitore

Il rapporto corretto e trasparente con clienti e fornitori rappresenta un aspetto rilevante del successo di United Risk. In ogni caso la selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto avvengono sulla base di parametri obiettivi, quali la qualità, la convenienza, il prezzo, la capacità, l'efficienza, l'eticità, il rispetto della legge. Nei rapporti di appalto, di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di servizi, United Risk:

- adotta, nella selezione del fornitore, i criteri di valutazione previsti dalle procedure esistenti per la selezione dei fornitori in modo oggettivo e trasparente;
- non preclude ad alcuno, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere alla stipula di contratti, adottando nella scelta dei candidati criteri oggettivi;

- mantiene un dialogo franco e aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali;
- osserva e pretende l'adempimento di tutti gli obblighi imposti dalla normativa vigente, in materia di sicurezza, appalti, versamenti contributivi e fiscali, nell'ambito dei rapporti di appalto, fornitura, e approvvigionamento.

7.2 Rapporti con i clienti

La professionalità, la competenza, la disponibilità, il rispetto, la riservatezza e la correttezza rappresentano i principi guida e lo stile di comportamento da seguire nei rapporti con i clienti. Per tutelare l'immagine e la reputazione di United Risk è indispensabile che i propri dipendenti, collaboratori ed amministratori che la rappresentano, improntino i rapporti con i clienti:

- alla piena trasparenza e correttezza;
- al rispetto della legge;
- all'indipendenza nei confronti di ogni forma di condizionamento, sia interno sia esterno.

Informazioni di qualsiasi genere, relative ai rapporti con i clienti acquisite a diverso titolo, direttamente o indirettamente, nello svolgimento delle proprie mansioni devono essere trattate con il massimo della riservatezza e in nessuna maniera possono essere diffuse o utilizzate al di fuori degli scopi previsti per lo svolgimento della propria attività, così come non devono essere riportate a terzi né al personale dipendente del cliente stesso non coinvolto nella gestione di tali informazioni.

7.3 Comunicazioni ai clienti

Le comunicazioni alla clientela devono essere:

- chiare e semplici, formulate con un linguaggio il più possibile vicino a quello normalmente adoperato dagli interlocutori;
- conformi alle normative vigenti, senza ricorrere a pratiche elusive o comunque scorrette;
- conformi alle politiche commerciali aziendali ed ai parametri in esse definiti;
- complete, così da non trascurare alcun elemento rilevante;
- dirette alle sole figure coinvolte nell'aspetto oggetto della comunicazione, al fine di mantenere la riservatezza necessaria.

7.4 Garanzia del servizio

United Risk si impegna ad offrire una gamma di servizi garantita in termini di qualità e professionalità. Il controllo sistematico e globale di tutte le procedure e le fasi di erogazione delle prestazioni è teso all'offerta di servizi che diano sicurezza e valore al cliente.

7.5 Gestione regalie e omaggi

Verso tutte le parti interessate non è ammessa alcuna forma di omaggio, regalia, promessa di benefici futuri che possa essere, anche solo indirettamente, interpretata come eccedente le normali manifestazioni di cortesia ammesse nella prassi commerciale, o comunque mirata ad ottenere trattamenti di favore nella conduzione degli affari.

Le uniche forme di cortesia ammesse devono rientrare nel concetto di modico valore ed essere finalizzate a promuovere l'immagine di United Risk Management S.p.A. o iniziative da questa appoggiate: le stesse devono comunque essere autorizzate dall'Organo di vertice e supportate da idonea documentazione.

8 CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON ASSOCIAZIONI O ENTI PUBBLICI O PRIVATI

Nella gestione dei rapporti con Associazioni o Enti pubblici o privati, United Risk rispetta i criteri precedentemente elencati al capitolo 7 "Criteri di condotta nelle relazioni con clienti e fornitori". Tuttavia, stante la particolare natura dell'interlocutore, la Società si impegna ad adottare ulteriori comportamenti precauzionali. In particolare:

- è vietato qualsivoglia comportamento che possa essere anche soltanto interpretato come di natura collusiva o comunque atto a pregiudicare i principi cardine del presente codice;
- è vietata qualsiasi promessa, richiesta, offerta a/da Pubblico Ufficiale, Incaricato di Pubblico Servizio o dipendente della Pubblica Amministrazione o di altre Associazioni/Enti di natura pubblica o privata, finalizzata ad eludere la normativa sulle trattative contrattuali con la Pubblica Amministrazione/ Pubblici Uffici/Associazioni pubbliche o private.

9 AMBIENTE E SICUREZZA

United Risk considera di elevata rilevanza le tematiche connesse all'ambiente ed alla sicurezza dei lavoratori. A tal fine nella gestione delle attività aziendali, l'Organo di vertice tiene conto della salvaguardia ambientale e della efficienza energetica.

In linea con l'obiettivo di uno "sviluppo durevole e sostenibile" che caratterizza sempre più la politica ambientale europea e globale, United Risk ritiene indispensabile gestire le risorse in maniera oculata e lungimirante, al fine di preservare l'ambiente.

In campo ambientale non si rileva particolare incidenza nelle attività aziendali, ciò nonostante la Società ha inteso definire i seguenti principi d'azione:

- valutare, controllare e, ove possibile, prevenire o minimizzare l'impatto dei processi e dei prodotti sull'ambiente non solo quando il rischio di eventi dannosi o pericolosi sia dimostrato (principio dell'azione preventiva), ma anche quando non sia certo se e in quale misura l'attività di impresa esponga l'ambiente a rischi (principio di precauzione);
- privilegiare l'adozione di misure atte a prevenire eventuali pregiudizi all'ambiente, piuttosto che attendere il momento della riparazione di un danno ormai realizzato;
- rispettare con tempestività i requisiti di legge in materia ambientale;
- definire piani di comunicazione, ascolto e dialogo con i dipendenti ed i terzi con cui l'azienda opera, nonché le istituzioni e le organizzazioni impegnate nella salvaguardia dell'ambiente, fornendo informazioni sui risultati ambientali.

I dipendenti, collaboratori, amministratori e fornitori di servizi esterni, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano al processo di valutazione e prevenzione dei rischi, di tutela della salute e della sicurezza nei confronti dei colleghi, dei terzi e di sé stessi.

Le problematiche di igiene e sicurezza vengono discusse e condivise; ciò favorisce un atteggiamento costruttivo per la formulazione di proposte operative concrete volte a migliorare la prevenzione degli infortuni in azienda. In particolare, la Società anche attraverso la collaborazione attiva dei suoi dipendenti, collaboratori, amministratori e fornitori di servizi esterni:

- promuove ed attua ogni ragionevole iniziativa finalizzata a minimizzare i rischi e a rimuovere le cause che possano mettere a repentaglio la sicurezza e la salute delle persone, escludendo qualsiasi forma di eccezione o deroga alle procedure interne a tale scopo adottate;
- collabora con i propri portatori d'interesse, sia interni (es. dipendenti), sia esterni (es. istituzioni), per ottimizzare la gestione dei profili relativi alle tematiche sulla Salute, Sicurezza e Ambiente;
- mantiene elevati standard di sicurezza e tutela dell'ambiente nel rispetto della normativa vigente;
- adotta una politica di utilizzo di prodotti compatibili con la tutela dell'Ambiente e della Sicurezza dei lavoratori.

10 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

10.1 Ambito di riferimento

Ai fini del presente Codice Etico, per Pubblica Amministrazione si deve intendere, oltre a qualsiasi ente pubblico, altresì, qualsiasi agenzia amministrativa indipendente, persona, fisica o giuridica, che agisce in qualità di pubblico

ufficiale o incaricato di pubblico servizio ovvero in qualità di membro di organo delle Comunità europee o di funzionario delle Comunità europee o di funzionario di Stato estero. Sempre ai sensi del presente Codice Etico, nella definizione di ente pubblico sono compresi quei soggetti privati che, per ragioni preminenti di ordine politico/economico, adempiono ad una funzione pubblicistica posta a presidio della tutela di interessi generali, come gli enti gestori dei mercati regolamentati.

10.2 Gestione finanziamenti e appalti pubblici

Si precisa che ai dipendenti di United Risk nonché ai consulenti, collaboratori esterni e partner, ai consulenti o soggetti "terzi" eventualmente utilizzati come rappresentanti nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, è vietato:

- offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o a loro parenti, sia in Italia che all'estero;
- offrire qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore di valore;
- esercitare illecite pressioni al fine di ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione;
- esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale;
- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

È altresì fatto divieto, nel corso di una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione, di cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni, per conto della Pubblica Amministrazione.

10.3 Utilizzo di contributi e finanziamenti ricevuti

Nella richiesta e nella gestione di agevolazioni, contributi e finanziamenti di qualsiasi natura ottenuti dallo Stato, da altro ente pubblico o dall'Unione Europea, United Risk pretende dai suoi dipendenti, collaboratori e amministratori il rispetto dei principi di legalità, trasparenza e correttezza.

È fatto divieto di utilizzare contributi, finanziamenti, o altre erogazioni comunque denominate, concesse alla Società dallo Stato, da un Ente Pubblico o dall'Unione Europea, per scopi diversi da quelli per i quali gli stessi sono stati assegnati.

10.4 Partecipazione a procedure di gara indette dalla Pubblica Amministrazione o licitazione

Nella partecipazione a gare di appalto, United Risk adotta condotte improntate ai principi di buona fede, correttezza professionale, lealtà e legalità verso l'ente pubblico e gli altri soggetti concorrenti. In caso di partecipazione a gare indette dalla Pubblica Amministrazione o a licitazioni, United Risk si impegna a procedere nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale, delle linee guida del presente Codice e delle procedure interne, anche al fine di evitare possibili lesioni dell'immagine aziendale.

È pertanto vietato ai Dipendenti e collaboratori:

- promettere/dare ad un Pubblico Ufficiale/Soggetto di diritto privato, per lui o per un terzo, una retribuzione non dovuta, in denaro/altra utilità, in cambio di un atto del suo ufficio necessario per l'avanzamento nella procedura di gara;
- promettere/dare ad un Pubblico Ufficiale/Soggetto di diritto privato, per lui o per un terzo, una somma di denaro/altra utilità al fine di fargli omettere/ritardare un atto del suo ufficio o per compiere un atto contrario ai doveri d'ufficio;
- indurre, con artifici o raggiri, lo Stato/altro ente pubblico/privato in errore;
- alterare in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema informatico o telematico o intervenire illegalmente con qualsiasi modalità sui dati, informazioni e programmi in esso contenuti o ad esso pertinenti al fine di conseguire un ingiusto profitto con altrui danno.

In ogni caso i dipendenti, collaboratori e amministratori della Società si impegnano a riferire qualsiasi notizia di condotte contrarie ai principi sopra esposti di cui essi vengano a conoscenza, anche se tenuti da eventuali concorrenti e/o partner.

10.5 Rapporti con partiti, organizzazioni sindacali ed associazioni

United Risk non finanzia partiti né in Italia né all'estero, loro rappresentanti o candidati, né effettua sponsorizzazioni di congressi o feste che abbiano un fine esclusivo di propaganda politica. Si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta ad esponenti politici (es. accettazione di segnalazioni ai fini delle assunzioni, contratti di consulenza).

10.6 Rapporti con l'Autorità Giudiziaria e le Autorità con poteri ispettivi e di ordine pubblico

United Risk agisce nel rispetto della legge e favorisce, nei limiti delle proprie competenze, la corretta amministrazione della giustizia.

Nello svolgimento della propria attività, opera in modo lecito e corretto, collaborando con i rappresentanti dell'Autorità Giudiziaria, le Forze dell'Ordine e qualunque Pubblico Ufficiale che abbia poteri ispettivi.

Tutti i destinatari del presente documento coinvolti in procedimenti giudiziari devono prestare una fattiva collaborazione e rendere dichiarazioni veritiere, trasparenti e rappresentative dei fatti.

In occasione di verifiche o ispezioni, le funzioni competenti adottano un atteggiamento di massima disponibilità e collaborazione. È vietato esporre fatti non rispondenti al vero ovvero occultare, con mezzi fraudolenti in tutto o in parte fatti da comunicare alle autorità ed è severamente vietato ostacolare consapevolmente, in qualsiasi forma le funzioni delle autorità pubbliche di vigilanza e organi di controllo.

Al fine di garantire la massima trasparenza e correttezza nello svolgimento delle attività ispettive, i rapporti con le autorità pubbliche di vigilanza e controllo devono essere gestiti solo dalle funzioni aziendali competenti nei diversi ambiti di indagine.

11 COMUNICAZIONE E FORMAZIONE RELATIVA AL CODICE ETICO

11.1 Comunicazione e formazione

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i soggetti interessati interni ed esterni mediante apposite attività di comunicazione. Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico, la Direzione Amministrativa predispone e realizza sessioni di comunicazione/formazione volte a favorire la conoscenza e la diffusione dei principi e delle norme etiche contenute nel Codice. Le iniziative di formazione possono essere differenziate secondo il ruolo e la responsabilità dei collaboratori.

11.2 Segnalazione dei soggetti interessati

I soggetti interessati, interni ed esterni, sono tenuti a rivolgere le proprie segnalazioni in merito al Codice Etico o a sue eventuali violazioni, per posta elettronica, all'indirizzo odv@unitedrisk.eu ovvero, per posta ordinaria, all'indirizzo:

United Risk Management S.p.A., Viale Italia, 230
20099 Sesto San Giovanni (MI)

Alla cortese attenzione dell'Organismo di Vigilanza

In caso di soggetti interni all'Azienda le segnalazioni possono essere indirizzate anche al proprio responsabile, che si impegnerà a trasmetterle all'Organismo di Vigilanza.

12 SISTEMA DISCIPLINARE

L'osservanza delle norme del presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti di United Risk, ai sensi e per gli effetti del codice civile.

La grave e persistente violazione delle norme del Codice Etico lede il rapporto di fiducia instaurato con la Società e costituisce un inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro, con ogni conseguenza contrattuale e di legge, anche con riferimento alla rilevanza della stessa quale illecito disciplinare e/o alla conservazione del rapporto di lavoro.

Con il termine “gravi inadempimenti” si individuano, ai fini del presente Codice, tutti quei comportamenti persistenti di violazione dai quali derivino azioni sanzionatorie da parte di United Risk.

I provvedimenti disciplinari, irrogabili nei riguardi dei lavoratori (nel rispetto delle procedure previste dall’art. 7 dello Statuto dei lavoratori ed eventuali normative speciali applicabili), sono quelli previsti dall’apparato sanzionatorio di cui ai diversi CCNL applicabili ai dipendenti della Società e riportati nel Sistema Disciplinare aziendale.

